

Codice Etico

Fiabilis Consulting Group Italia

Sommario

1. Premessa
2. Principi di riferimento
3. I nostri impegni
 - 3.1 Lavoro dignitoso e qualità delle condizioni lavorative
 - 3.2 Non discriminazione, equità, inclusione e pari opportunità
 - 3.3 Salute, sicurezza e benessere
 - 3.4 Formazione e sviluppo professionale
 - 3.5 Privacy e protezione dei dati
 - 3.6 Catena di fornitura responsabile
 - 3.7 Whistleblowing e canali di segnalazione
 - 3.8 Legalità, etica e anticorruzione
 - 3.10 Ambiente e diritti umani
 - 3.11 Relazioni con clienti, fornitori, partner e stakeholder
 - 3.12 Rimedi e gestione delle violazioni
4. Attuazione e responsabilità
5. Monitoraggio e miglioramento continuo
6. Collegamento agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile
7. Approvazione e comunicazione

1. Premessa

Nel contesto di profonda trasformazione che sta interessando il mondo delle imprese Fiabilis Italia, parte del Gruppo internazionale Fiabilis Consulting Group, ha scelto di evolvere il proprio ruolo, intraprendendo un percorso di sostenibilità volto a generare valore economico, sociale e ambientale. Questa scelta rafforza la nostra identità come partner strategico per il benessere complessivo dei nostri stakeholder.

La sostenibilità non rappresenta un'aggiunta al nostro modello di business: è parte integrante della nostra identità e della nostra promessa, sintetizzata nel principio **“Beyond efficiency toward impact”**. Vogliamo trasformare il risparmio in un motore di impatto positivo, contribuendo a costruire organizzazioni più resilienti, inclusive e responsabili.

Il rispetto dei diritti umani, della dignità individuale e dei principi etici costituisce una condizione imprescindibile del nostro agire quotidiano. Questi valori guidano le decisioni aziendali, ispirano il nostro stile di leadership e orientano le relazioni con dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, istituzioni e comunità locali.

Il presente Codice Etico rappresenta un impegno concreto e sostanziale, non un mero adempimento formale. Esso integra standard internazionali, normative nazionali e strumenti di gestione certificati adottati dall'organizzazione, tra cui ISO 9001, ISO 27001, ISO 27701, UNI/PdR 125:2022 e UNI/PdR 159:2024, oltre al rating di legalità, al Protocollo di Legalità e all'adesione al Global Compact delle Nazioni Unite.

Il Codice si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, consulenti, partner commerciali e fornitori di Fiabilis Consulting Group Italia ed è reso pubblico per garantire la massima trasparenza verso tutti gli stakeholder.

2. Principi di riferimento

L'azione di Fiabilis Consulting Group Italia si fonda sul rispetto dei principali strumenti normativi e valoriali riconosciuti a livello internazionale, europeo e nazionale, tra cui:

- la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani;
- le Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);
- i Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani;

- le Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali;
- la Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea;
- la normativa italiana ed europea in materia di lavoro, sicurezza, pari opportunità, protezione dei dati personali e contrasto alla discriminazione.

Tali riferimenti costituiscono la base del nostro sistema di governance, responsabilità sociale e sostenibilità.

3. I nostri impegni

3.1 Lavoro dignitoso e qualità delle condizioni lavorative

Fiabilis Consulting Group Italia promuove un modello di lavoro fondato su equità, dignità e valorizzazione delle competenze. Garantiamo condizioni contrattuali corrette, retribuzioni adeguate, orari di lavoro sostenibili e strumenti di conciliazione tra vita privata e professionale.

L'Azienda si impegna a garantire a tutto il personale pari opportunità di sviluppo, valorizzazione e partecipazione alla vita aziendale, promuovendo un ambiente di lavoro fondato sul rispetto, sulla fiducia reciproca e sulla meritocrazia.

In tutte le fasi del rapporto di lavoro – selezione, assunzione, inserimento, gestione ordinaria, valutazione delle performance e avanzamento di carriera – le decisioni sono assunte esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili professionali richiesti, competenze, qualifiche, esperienze e risultati conseguiti, secondo criteri oggettivi, trasparenti e verificabili.

Non sono ammesse discriminazioni dirette o indirette fondate su razza, colore della pelle, origine etnica o nazionale, religione o convinzioni personali, genere, identità di genere, orientamento sessuale, età, disabilità o qualsiasi altra caratteristica personale non attinente all'attività lavorativa.

In coerenza con la Legge n. 162/2021, con la certificazione UNI/PdR 125:2022 e con la UNI/PdR 159:2024, Fiabilis adotta politiche attive di pari opportunità e parità di genere, volte a prevenire discriminazioni, molestie, comportamenti vessatori e ogni forma di mobbing.

L'Azienda si impegna in particolare a:

- garantire pari opportunità di accesso al lavoro, alla formazione e allo sviluppo professionale;
- promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso e orientato alla valorizzazione delle diversità;

- favorire l'equilibrio tra vita professionale e vita privata, anche attraverso strumenti di flessibilità organizzativa;
- prevenire e contrastare ogni forma di violenza, molestia, intimidazione, discriminazione o micro-aggressione, anche verbale;
- sensibilizzare i collaboratori all'utilizzo di un linguaggio inclusivo e rispettoso, anche dal punto di vista del genere.

Fiabilis promuove inoltre la partecipazione equa e paritaria alla vita aziendale e, ove applicabile, vigila affinché sia garantita una rappresentanza equilibrata dei generi in eventi, panel, tavole rotonde, iniziative formative e di comunicazione istituzionale.

L'Azienda adotta una politica di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di discriminazione, molestia, violenza o mobbing.

Fiabilis mette a disposizione strumenti dedicati per la segnalazione di situazioni di non inclusività, discriminazione, molestie o mobbing, nel rispetto dei principi di riservatezza, tutela della persona e correttezza procedurale. Tali segnalazioni sono gestite secondo l'apposita procedura di segnalazione che garantisce la protezione del segnalante, l'assenza di ritorsioni e una valutazione imparziale e tempestiva dei fatti.

3.3 Salute, sicurezza e benessere

La tutela della salute e della sicurezza delle persone è una priorità assoluta. Applichiamo rigorosamente la normativa vigente e adottiamo misure preventive, formative e organizzative volte a garantire ambienti di lavoro sicuri.

Riconosciamo inoltre l'importanza del benessere psicologico, promuovendo modelli organizzativi flessibili e iniziative di supporto per prevenire stress, disagio e burnout.

3.4 Formazione e sviluppo professionale

Crediamo nel valore della formazione continua come strumento di crescita, inclusione e responsabilizzazione. Offriamo a tutti i collaboratori opportunità di sviluppo professionale e personale, favorendo la diffusione della cultura etica, della legalità e del rispetto dei diritti umani.

3.5 Privacy e protezione dei dati

La tutela dei dati personali e delle informazioni è parte integrante del rispetto dei diritti fondamentali. Fiabilis adotta sistemi di gestione certificati ISO 27001 e ISO 27701 per garantire la sicurezza, la riservatezza e l'integrità delle informazioni di dipendenti, clienti e partner.

3.6 Catena di fornitura responsabile

Fiabilis adotta criteri etici e di responsabilità sociale nella selezione e gestione dei fornitori. L'adesione al Codice Etico è formalizzata e supportata da strumenti di valutazione del rischio, monitoraggio e, se necessario, azioni correttive proporzionate.

In caso di violazioni gravi o reiterate dei principi etici o dei diritti umani, l'azienda si riserva la facoltà di sospendere o interrompere i rapporti contrattuali

3.7 Whistleblowing e canali di segnalazione

Fiabilis Consulting Group Italia riconosce nella trasparenza, nell'integrità e nella responsabilità elementi fondamentali per la tutela dei diritti umani e per il corretto funzionamento dell'organizzazione.

In coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. 24/2023, di recepimento della Direttiva (UE) 2019/1937, l'Azienda è in fase d'implementazione di un sistema di whistleblowing volto a consentire a dipendenti, collaboratori, consulenti, partner e fornitori di segnalare comportamenti illeciti, irregolarità o violazioni del presente Codice Etico.

La procedura di whistleblowing sarà improntata ai seguenti principi:

- riservatezza dell'identità del segnalante e delle informazioni comunicate;
- divieto di ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni nei confronti di chi effettua la segnalazione;
- gestione imparziale, tempestiva e documentata delle segnalazioni da parte delle funzioni competenti;
- possibilità di effettuare segnalazioni anche in forma anonima, nei limiti consentiti dalla normativa.

Una volta completata, la procedura sarà formalizzata, comunicata a tutti i destinatari e resa accessibile attraverso i canali aziendali dedicati. Il whistleblowing è inteso non solo come

strumento di prevenzione delle irregolarità, ma come leva di tutela delle persone e di rafforzamento della cultura etica aziendale.

3.8 Legalità, etica e anticorruzione

L'azienda opera nel pieno rispetto delle leggi e promuove una cultura della legalità, della trasparenza e dell'integrità, prevenendo fenomeni di corruzione, conflitti di interesse e pratiche scorrette.

Fiabilis richiede a tutti i destinatari del presente Codice di evitare situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi tra attività personali e interessi aziendali.

Eventuali situazioni di conflitto devono essere tempestivamente comunicate all'Azienda, che provvede a valutarle e gestirle in modo trasparente e imparziale.

Non è consentito offrire, promettere, richiedere o accettare regali, omaggi o altre utilità che possano anche solo apparire idonei a influenzare decisioni, trattative o rapporti professionali.

3.10 Ambiente e sostenibilità

Fiabilis riconosce il legame tra tutela ambientale e diritti umani e si impegna a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività, promuovendo comportamenti responsabili e ispirandosi agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite.

3.11 Relazioni con clienti, fornitori, partner e stakeholder

Relazioni con i clienti

Fiabilis Consulting Group Italia riconosce nei propri clienti un interlocutore centrale e strategico. Nelle decisioni relative alle scelte operative, commerciali e strategiche, l'Azienda agisce secondo criteri di correttezza, trasparenza, professionalità e lealtà, adottando le migliori pratiche di mercato.

Fiabilis si impegna a offrire servizi di elevata qualità, fondati su competenza, affidabilità e chiarezza, garantendo informazioni complete, corrette e comprensibili in tutte le fasi del rapporto contrattuale, dalla fase precontrattuale fino all'erogazione dei servizi e al supporto post-vendita, nei limiti delle previsioni contrattuali.

Ogni collaboratore è tenuto a interagire con i clienti nel rispetto delle procedure interne, dei principi etici e della normativa applicabile, contribuendo a costruire relazioni professionali basate su fiducia, integrità e responsabilità.

Rapporti con fornitori, collaboratori e consulenti

Fiabilis Consulting Group Italia impronta i rapporti con fornitori, collaboratori e consulenti ai principi di trasparenza, imparzialità, correttezza e rispetto reciproco.

Tutti i soggetti che collaborano a vario titolo con l'Azienda sono tenuti a svolgere le attività loro affidate con diligenza e lealtà, nel rispetto delle clausole contrattuali, del presente Codice Etico, delle normative vigenti e dei principi di tutela dei diritti umani e di sostenibilità promossi da Fiabilis.

L'Azienda applica procedure strutturate per la qualificazione, selezione e monitoraggio dei fornitori, segnalando e gestendo eventuali inadempienze o violazioni attraverso i canali e le funzioni competenti.

È responsabilità di ciascun collaboratore contribuire a instaurare e mantenere relazioni commerciali improntate a etica, integrità, legalità e responsabilità sociale.

Rapporti con gli azionisti

Fiabilis Consulting Group Italia si impegna a creare valore nel medio-lungo periodo, tutelando i diritti degli azionisti e garantendo una gestione improntata a solidi principi di corporate governance.

L'Azienda assicura una comunicazione corretta, trasparente e tempestiva verso gli azionisti, favorendo uno scambio informativo continuo e responsabile, finalizzato a sostenere una crescita sostenibile e coerente con i valori e i principi espressi nel presente Codice Etico.

3.12 Rimedi e gestione delle violazioni

Gestione delle violazioni

Ogni violazione del presente Codice viene gestita con tempestività, responsabilità e trasparenza, adottando misure correttive adeguate e, ove necessario, azioni di compensazione.

Le violazioni del presente Codice Etico possono comportare l'adozione di misure disciplinari e contrattuali, nel rispetto della normativa vigente, dei contratti applicabili e delle procedure interne dell'Azienda.

4. Attuazione e responsabilità

Il rispetto del Codice Etico è responsabilità di tutti. Il Top Management, la funzione Compliance e la Direzione Risorse Umane garantiscono l'attuazione, la diffusione e l'integrazione dei principi etici nelle pratiche aziendali.

Il presente Codice Etico costituisce riferimento valoriale e comportamentale per Fiabilis Consulting Group Italia. Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 è in fase di implementazione e, una volta adottato, il Codice ne costituirà parte integrante.

5. Monitoraggio e miglioramento continuo

L'efficacia del Codice è oggetto di monitoraggio periodico attraverso audit, riesami della Direzione e analisi dei feedback degli stakeholder, con l'impegno a un aggiornamento continuo in linea con l'evoluzione normativa e organizzativa.

6. Collegamento agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile

Il presente Codice contribuisce in particolare al raggiungimento degli SDGs 5, 8, 10 e 16 dell'Agenda ONU 2030.

7. Approvazione e diffusione

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di amministrazione di Fiabilis Consulting Group Italia ed è diffuso a tutti i destinatari interni ed esterni. La sua osservanza è vincolante per chiunque operi in nome e per conto dell'azienda.